

## Tipo de Matrícula: SORTEIO DE VAGAS (CADASTRO DE RESERVA)

**EB10-R-05.173, Art. 53., §6º** - § 6º Aos dependentes de militares de carreira do Exército, nos termos do Estatuto dos Militares, não enquadrados nos incisos I, II e III supracitados, poderá ser aplicado o caput deste artigo para acesso aos anos escolares, caso haja disponibilidade de vagas, mediante critérios publicados em Portarias específicas do DECEX, respeitando as demais condicionantes previstas na legislação em vigor.

**Procedimentos a serem tomados pelo responsável. Favor ler atentamente todo o documento.**

**1º PASSO – ANÁLISE DOCUMENTAL:** Remeter para o e-mail [sorteiodevagascmrj@gmail.com](mailto:sorteiodevagascmrj@gmail.com) cada grupo de documento abaixo digitalizado em arquivo de PDF, totalizando 3 (três) arquivos para verificação do amparo.

### **1) Arquivo PDF Nr 1: (ANEXO B)**

- a) Requerimento (anexo a este documento)\*;
- b) Informação (anexo a este documento)\*;
- c) Declaração da OM em que o militar serve, informando que o mesmo pertence ao efetivo e está no serviço ativo;
- d) Comprovante de residência atualizado (até 90 dias), no nome do responsável. Caso ainda não possua, deverá elaborar, datar e assinar uma declaração de próprio punho, constando o endereço, essa declaração terá validade de 30 (trinta) dias, a contar da data de matrícula;
- e) Ficha de Matrícula (anexo)\* assinado pelos pais;
- f) Termo de Compromisso (anexo)\* assinado pelos pais;
- g) Termo de Uso de Imagem (anexo)\* assinado pelos pais e testemunhas;
- h) Declaração de escolaridade referente ao ano A-1, comprovando estar cursando o ano anterior ao pretendido;
- i) Termo de Responsabilidade de Entrega do Histórico Escolar datado e assinado (anexo)\*

\*Os espaços poderão ser manuscritos em letra de forma.

### **2) Arquivo PDF Nr 2: (ANEXO B)**

- a) CPF e Carteira de Identidade do militar atualizada;
- b) CPF e Identificação oficial do(a) candidato(a) com foto recente (prazo de até 2 anos de expedição);
- c) Certidão de Nascimento do candidato(a);
- d) Certidão de Casamento ou União Estável;
- e) Folha do Boletim Interno que publicou a dependência econômica, comprovando a dependência legal do candidato, de acordo com o Estatuto dos Militares (E1);
- f) Folha do Boletim que publicou a transferência do requerente para a localidade assistida ou folha de Alterações, constando tal fato, se for o caso;
- g) Folha de Alterações ou folha do Boletim interno que publicou a apresentação do requerente pronto para o serviço na Guarnição;
- h) Homologação da Sentença de Separação Judicial ou Divórcio, se for o caso;
- i) No caso de dependente do requerente, por concessão de Guarda Definitiva: o Termo de Guarda;
- j) Declaração de Beneficiários atualizada, constando o nome do dependente (validade de até 60 dias);
- k) No caso de dependente enteado: a Certidão de Casamento ou de União Estável;
- l) Os candidatos público-alvo da Educação Especial Inclusiva (EEI), deverão apresentar pareceres de acompanhamento médicos e psicopedagógicos com validade de até um ano na data de inscrição no Sorteio;
- m) Plano Educacional Individualizado (PEI) da Escola de origem para dependente da Educação Inclusiva (EI).

### **3) Arquivo PDF Nr 3: (ANEXO B)**

- a) cópia do Cartão FUSEX, e/ou Plano de Saúde.

**(ANEXO C)**

c. Finalizado o Sorteio e já tendo havido a descentralização das vagas pela DEPA, o responsável deverá comparecer à Secretaria Escolar com toda a documentação que foi enviada digitalizada por email, para fins de autenticação e finalização do Processo de Matrícula. Nessa oportunidade, será realizada a revisão médica, devendo o candidato e seu responsável estarem munidos dos seguintes exames com laudos e documentos: Carteira de Vacinação; Rx de Tórax; glicemia de jejum; hemograma completo; Tipagem sanguínea ABO RH; EAS; EPF; e ECG. Nesta oportunidade, outros laudos e exames de alguma eventual peculiaridade que nosso futuro aluno possa apresentar, deverão ser encaminhados pelos responsáveis para análise da equipe médica e multidisciplinar do CMRJ, se for o caso

## **ORIENTAÇÕES GERAIS**

### **PERÍODO DE ADAPTAÇÃO**

Durante o período de adaptação, o candidato a aluno deverá trajar calça jeans azul, camiseta meia-manga branca e tênis preto. O grupamento feminino deverá utilizar “rabo de cavalo” e prendedor de elástico, na cor do cabelo. O primeiro dia da adaptação será destinado a medidas administrativas, sendo imperiosa a presença dos alunos e de seus responsáveis. O responsável deverá providenciar para que o futuro aluno esteja com os uniformes completos até o dia da entrega da boina.

### **MANUAL DO ALUNO**

As normas inerentes ao CMRJ tais como: uso do uniforme, apresentação individual, regime disciplinar, notas escolares, horários e outros, estão previstas no **Manual do Aluno**, disponível no site do CMRJ. Os casos omissos serão decididos pelo Comando do Colégio Militar. Recomendamos uma atenta leitura por parte dos **responsáveis** e dos **alunos**, a fim de que todos estejam cientes de seus deveres e direitos.

### **SINCOMIL**

Por intermédio do SINCOMIL, disponível no site do Colégio, é que os responsáveis terão acesso às principais informações de seu interesse, dentre as quais: datas de provas, Fichas de Orientação de Estudo, Boletim Escolar, faltas, comportamento, pagamentos, atendimentos médicos, requerimentos de atualização de dados cadastrais, requerimento de renovação de matrícula e requerimento de reserva de vaga em outro CM por transferência.

Tanto os responsáveis quanto o aluno, deverão ter senhas individualizadas, visto que cada usuário específico tem um determinado nível de acesso às informações do SINCOMIL.

*Somente APÓS A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA*, os responsáveis, com o CPF preenchidos no Requerimento do SINCOMIL “online” conseguirão se cadastrar neste sistema.



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO  
(Casa de Thomaz Coelho/1889)

Rio de Janeiro, RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**Requerimento**

Do \_\_\_\_\_  
(Posto / Grad e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar do Rio de Janeiro

Objeto: **Matrícula no CMRJ**

**(Amparo Port Nr 19-DECEX, 12 MAR 10)**

1. \_\_\_\_\_  
(nome completo, Idt, Posto/Grad)

servindo \_\_\_\_\_, requer a V.Sª. conceder matrícula no \_\_\_\_\_  
(Organização Militar)

\_\_\_\_\_ ano do ensino \_\_\_\_\_ do Colégio Militar do Rio de Janeiro, para o ano  
(Médio/Fundamental)

letivo de **2024**, para seu dependente \_\_\_\_\_,  
(grau de parentesco) (nome completo)

\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_.

**2. Tal solicitação encontra amparo no Art 53, §6º, do Regulamento dos Colégios Militares (EB10 - R – 05.173).**

**3. Anexos:** (documentos que devem ser entregues no ato da matrícula).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente: Responsável (o Militar) ou seu Procurador



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO  
(Casa de Thomaz Coelho/1889)

**Informação**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Do \_\_\_\_\_

(Posto / Graduação e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar do Rio de Janeiro

Assunto: Matrícula no Colégio Militar do Rio de Janeiro.

**(Amparo Port Nr 19-DECEX, 12 MAR 10)**

1. Requerimento em que \_\_\_\_\_  
(nome completo, Idt, Posto/Grad )  
servindo \_\_\_\_\_, solicita a matrícula no \_\_\_\_\_ ano do  
(OM em que serve)  
ensino \_\_\_\_\_ do Colégio Militar do Rio de Janeiro, para o ano letivo de **20**\_\_\_\_, para seu (sua)  
(Médio/Fundamental)  
dependente \_\_\_\_\_  
(Grau de parentesco) (Nome completo do candidato)  
\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

2. INFORMAÇÃO:

a. Amparo do requerente:

**1) Está amparado pelo Art 53, §6º, do Regulamento dos Colégios Militares (EB10-R-05.173).**

b. Estudo fundamentado:

**1) Dados informativos sobre o Requerente (Militar):**

a) Serve na (o) \_\_\_\_\_

(OM)

situado(a) na cidade de \_\_\_\_\_, no Estado do(a) \_\_\_\_\_, servindo  
em localidade assistida pelo CMRJ, não enquadrados nos incisos I, II e III do Art 53 do Regulamento dos Colégios  
Militares (EB10-R-05.173)

b) \_\_\_\_\_ Possui \_\_\_\_\_ dependentes no CMRJ.

(Sim ou Não)

(Quantos?)

**Atenção: só deve ser preenchido se o Responsável não for o Pai.**

c) \_\_\_\_\_ a guarda do dependente legal, conforme consta do

(Possui/ não possui)

Termo de Guarda ou Tutela, em Anexo.

**2) Dados informativos sobre o Candidato a Aluno:**

a) \_\_\_\_\_ Em 2023 o \_\_\_\_\_ ano do ensino \_\_\_\_\_  
(Está cursando/cursou) (ano) (médio ou fundamental)  
no(a) Colégio/Escola \_\_\_\_\_  
(Nome da Escola por extenso)

situada na Cidade de \_\_\_\_\_, no Estado \_\_\_\_\_.  
( Nome da Cidade) (UF)

b) Completará \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) anos de idade em 2024, \_\_\_\_\_ na faixa  
(estando/não estando)  
etária prevista para o ano de estudo pleiteada.

c) Tenho ciência de que a matrícula no ano escolar requerido está condicionada à aprovação do(a) candidato(a) no ano escolar anterior ao pretendido, sem sistema de dependência.

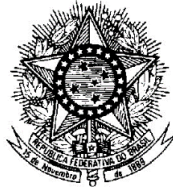
d) É público alvo de Educação Especial Inclusiva? ( ) Sim ( ) Não

**Atenção: só preencher se o Candidato já tiver estudado em Colégio Militar.**

e) É ex-aluno do Colégio Militar de \_\_\_\_\_, tendo sido  
desligado por \_\_\_\_\_.  
(transferência/solicitação do Responsável/jubilamento/exclusão disciplinar/ pontos perdidos)

Rio de Janeiro, RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável (o Militar) ou seu Procurador



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO  
(Casa de Tomaz Coelho / 1889)

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DO HISTÓRICO ESCOLAR

Na condição de responsável pelo(a) aluno(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Nr \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_ ano do ensino \_\_\_\_\_, declaro estar ciente que deverei entregar uma cópia autenticada do histórico escolar do(a) aluno(a) na Secretaria Escolar até o dia 31 de março de 2024, de acordo com as exigências legais. Estou ciente também, que o “sistema de dependência” não é aceito pelo Colégio Militar do Rio de Janeiro, e que a Secretaria ficará impossibilitada de emitir qualquer documento até a entrega do referido histórico.

Declaro, ainda, estar ciente que o não cumprimento do prazo acima acarretará no indeferimento da matrícula, conforme prevê Art 55 e 56 do Regulamento dos Colégios Militares.

Rio de Janeiro, RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL EM LETRA DE FORMA)

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL)

Obs: este termo está sendo confeccionado em uma única via, e será restituída ao responsável quando da entrega do histórico escolar.

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito  
no CPF nº \_\_\_\_\_, residente no  
endereço \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
AUTORIZO o uso da imagem do(a) meu(minha) filho(a)/dependente legal  
\_\_\_\_\_ em fotos e em  
vídeos com finalidade de utilidade pública, para ser utilizada em produtos publicitários  
confeccionados pela Comunicação Social do CMRJ, do Departamento de Educação e Cultura  
do Exército, do Comado Militar do Leste e do Exército Brasileiro.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem  
acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e,  
em destaque, das seguintes formas: a) vídeo; b) cartaz; c) site; d) mídias sociais. Por essa ser  
a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a  
ser reclamado a título de direitos conexos à imagem do(a) meu(minha) filho(a)/dependente  
legal ou a qualquer outro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável Legal:

Testemunhas: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

Testemunhas: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b> <b>COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO</b>  <b><u>FICHA DE MATRÍCULA</u></b>	Ano letivo: _____ Ano escolar (série): _____  Origem da matrícula: <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Amparo <input type="checkbox"/> Transferência de CM	<b>Foto</b> <b>3 x 4</b> <b>com uniforme</b> <b>do Colégio sem</b> <b>boina (meninos</b> <b>com o cabelo cortado</b> <b>e sem barba e</b> <b>meninas com rabo de</b> <b>cavalo)</b>
---	---	---

*(Preenchimento manuscrito em letra de forma)*

**1. DADOS DO ALUNO**

Nome \_\_\_\_\_  
 Data Nascimento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Local Nasc \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_  
 Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF\_CEP\_ Telefone da residência \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Telefones para contato \_\_\_\_\_  
 CPF \_\_\_\_\_ Idt \_\_\_\_\_ Órgão Exp \_\_\_\_\_  
 Colégio de origem \_\_\_\_\_ Cidade do Colégio de origem \_\_\_\_\_  
 É órfão?  Sim     Não    e-mail: \_\_\_\_\_  
 É enteado?  Sim    Não    Data da Declaração de Beneficiários: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO PAI**

Nome \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_  
 Data de Nascimento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Local de Nasc \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Exp \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Endereço residencial \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ UF\_CEP\_ Telefone \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Força Armada/Aux \_\_\_\_\_ Posto/Graduação \_\_\_\_\_ Local de Trabalho \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Endereço \_\_\_\_\_  
 Telefone \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**3. DADOS DA MÃE**

Nome \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_ Data de  
 Nascimento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Local de Nasc \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Exp \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Endereço  
 residencial \_\_\_\_\_  
 Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
 Profissão \_\_\_\_\_ Força Armada/Aux \_\_\_\_\_ Posto/Graduação \_\_\_\_\_  
 Local de Trabalho \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_  
 Telefone \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**4. DADOS DO RESPONSÁVEL PELO AMPARO PARA INGRESSO NO CMRJ**

*(Se o responsável for o pai ou a mãe, não há necessidade de preencher os campos abaixo)*

Nome \_\_\_\_\_ Identidade nº \_\_\_\_\_  
 Órgão Exp \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Força Armada/Aux \_\_\_\_\_  
 Posto/Graduação \_\_\_\_\_ OM \_\_\_\_\_  
 Endereço residencial \_\_\_\_\_  
 Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
 Possui Termo de Guarda Definitivo expedido por Juiz?  Sim     Não

<b><u>Responsável pelo amparo</u></b>	<b><u>Responsável pedagógico</u></b>	<b><u>Responsável financeiro</u></b>
<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro _____

Ciente das obrigações legais e administrativas, declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
*(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)*

Assinatura: \_\_\_\_\_  
*(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)*

Idt: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_  
 Posto/Graduação (se militar): \_\_\_\_\_

Idt: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_  
 Posto/Graduação (se militar): \_\_\_\_\_





MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO  
(Casa de Thomaz Coelho/1889)

TERMO DE COMPROMISSO

Aluno (a): \_\_\_\_\_

1. Este Termo de Compromisso trata das responsabilidades e obrigações estabelecidas no Regulamento dos Colégios Militares (EB10-R-05.173) e no Projeto Pedagógico, que o responsável legal pelo(a) aluno(a) acima nominado deverá cumprir durante a permanência de seu dependente no Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB).

2. Ao assinar o presente termo, o responsável legal assume os seguintes compromissos:

I - concordar com o Projeto Pedagógico do SCMB;

II - entender que a educação de seu responsabilizado depende da parceria escola-família;

III - empenhar-se em assumir o quadro de valores e referências que expressem a mesma linguagem utilizada da nos Colégios Militares;

IV - adotar a linguagem dos três “E” - elogiar, escutar e exemplificar, no acompanhamento dos estudos dos discentes;

V - ter envolvimento nos projetos pedagógicos planejados pelos Colégios Militares;

VI - cooperar no combate às práticas preconceituosas e discriminatórias;

VII - estar presente no ato da matrícula, transferência, desligamento e assinar as documentações pertinentes;

VIII - realizar o pagamento das contribuições e estabelecidas no RCM referente a Quota de Implantação (QI), Quota Mensal Escolar (QME), Associação Pais e Mestres (APM) e demais indenizações eventuais previstas;

IX - manter completo todo o material didático exigido, o enxoval e os uniformes previstos do aluno;

X - prestar assistência ao aluno nas atividades escolares, suspensões disciplinares e no caso de doença contagiosa que necessite cuidados especiais;

XI - comparecer ao colégio, no mínimo, uma vez a cada bimestre para o acompanhamento do aluno ou sempre que solicitado;

XII - manifestar ciência sobre comunicados e demais correspondências escolares, mediante a confirmação de recebimento da documentação apresentada;

XIII - indicar um responsável substituto, nos casos de seu afastamento da sede do CM que deverá

cumprir com todas obrigações na ausência dos responsáveis;

XIV - renovar a matrícula do aluno sob sua responsabilidade, dentro do prazo estabelecido pelo CM e de acordo com as condicionantes da legislação em vigor;

XV - acompanhar efetivamente o desempenho escolar e disciplinar do aluno, mantendo-se informado do seu rendimento intelectual, da sua frequência aos trabalhos escolares e do seu comportamento disciplinar;

(Continuação do Termo de compromisso datado de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

Folha 2

XVI - zelar pela conduta e boa apresentação do dependente em atividades externas, quando o aluno estiver vestindo o uniforme do Colégio Militar;

XVII - cooperar na formação integral do aluno, observando as recomendações do Comandante do Corpo de Alunos, da Seção Psicopedagógica e da Seção de Saúde;

XVIII - comunicar ao Comandante da Companhia de Alunos as alterações de dados pessoais e de mudanças de endereços, porventura ocorridos e manter os sistemas escolares em dia (SINCOMIL, AVA e outros);

XIX - zelar para que o aluno mantenha em dia suas tarefas escolares e esteja motivado pela aprendizagem;

XX - comparecer as reuniões de pais e mestres, buscando informações do desempenho escolar junto aos professores e a situação disciplinar perante a Companhia de Alunos;

XXI - optar, por escrito, pela não-frequência do aluno às aulas de recuperação de aprendizagem para que estiver previsto; e

XXII - acompanhar a frequência do aluno às atividades escolares.

3. Estou ciente de que a delegação de responsabilidade prevista no art.º 82 do RCM não exime o genitor(a) ou a pessoa da qual o aluno é dependente das obrigações estabelecidas neste artigo.

4. Tenho conhecimento das obrigações como responsável legal pelo aluno (a) estabelecidas pelo RCM, os quais estão à disposição para consulta na Companhia de Alunos e site do CM, comprometendo-me a cumpri-las, estando, também, ciente das consequências no caso do seu não cumprimento.

5. Estou ciente, como responsável legal pelo (a) aluno (a), de que o não cumprimento de qualquer das obrigações estabelecidas no RCM e neste termo poderá acarretar na impossibilidade de renovação de matrícula de meu dependente.

6. Declaro que meu dependente  está  não está incluído no Universo de aluno público-alvo da Educação Especial Inclusiva (EEI).

Rio de Janeiro/ RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)

Idt:  
CPF:  
Posto/Graduação (se militar):

Assinatura: \_\_\_\_\_  
(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)

Idt:  
CPF:  
Posto/Graduação (se militar):