

Tipo de amparo para matrícula: Militar estrangeiro em serviço no Brasil

EB10-R-05.173, Art. 53, § 3º - "Poderão ser aplicadas, também, aos dependentes de militares estrangeiros em serviço no País, as disposições deste artigo, desde que haja reciprocidade no país de origem, devendo os requerimentos ser encaminhados à DEPA, por intermédio do Estado-Maior do Exército (EME)."

Procedimentos a serem tomados pelo responsável. Favor ler atentamente todo o documento.

IMPORTANTE:

a. Procurar a Organização Militar a que estiver subordinado, a fim de que essa encaminhe solicitação de matrícula para a Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial (DEPA), por intermédio do Estado-Maior do Exército.

Observação: O CMRJ somente poderá processar matrículas autorizadas pela DEPA, não devendo os militares de nações amigas pleitear matrícula diretamente no CMRJ, sem que o documento oficial autorizando a matrícula tenha sido expedido pela Diretoria. Somente com esse documento, o militar de nação amiga poderá proceder, conforme as instruções a seguir, deste quadro.

b. ANÁLISE DOCUMENTAL: Remeter para o email matricula.cmrj@gmail.com cada grupo de documento abaixo digitalizado em arquivo de PDF, totalizando 3 (três) arquivos para verificação do amparo.

1) Arquivo PDF Nr 1:

- a) requerimento (anexo a este documento)*;
- b) informação (anexo a este documento)*;
- c) documento de designação para a missão no Brasil;
- d) comprovante de endereço na área assistida pelo CMRJ para a qual houve a mudança de sede, no nome do responsável (*conta de água, gás, luz, ou telefone fixo. Caso ainda não possua, deverá elaborar, datar e assinar uma declaração de próprio punho, constando o endereço;*);
- e) Comprovante de preenchimento da pré-matrícula "on-line";
- f) Ficha de Matrícula (anexo a este documento);
- g) Termo de Compromisso (anexo a este documento)*;
- h) Termo de Uso de Imagem (anexo);
- i) Documento de comprovação de autorização de matrícula (do EME, DECEX e DEPA)

*** os documentos deverão ser preenchidos à mão, em letra de forma.**

2) Arquivo PDF Nr2:

- a) carteira de identidade e CPF do responsável militar pela dependência;
- b) documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (*Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão*). *Obs: No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário, o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo;*
- d) certidão de nascimento do candidato.
- e) (em caso de matrícula de enteado): certidão de casamento ou declaração de União Estável com o(a) genitor(a) do candidato(a) a ser matriculado.

3) Arquivo PDF Nr 3:

- a) cópia do Cartão de Saúde.
- b) pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados - com menos de 1 ano (*casos de público-alvo de Educação Especial Inclusiva- EEI*) Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, (*se for o caso, de aluno da EEI*).

d. Após o envio do email pelo responsável **CONTENDO TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA**, aguardar o email de resposta do Colégio com o **agendamento da revisão médica**, o que caracterizará a reserva de vaga. Caso haja alguma pendência, esta será informada também por email. No dia da revisão médica, **o candidato e seu responsável** deverão comparecer à Secretaria Escolar do CMRJ, com os documentos abaixo listados, sem os quais não será realizada a Revisão Médica. Consequentemente, o andamento do processo de matrícula ficará suspenso até que o(s) documento(s) seja(m) providenciado(s), permanecendo a vaga do candidato reservada.

- **Histórico Escolar(HE), ou, provisoriamente, Declaração de conclusão** do ano escolar que antecede o ano para o qual foi requerida a matrícula; (*Caso o HE seja relativo à período de estudo realizado no exterior, deverá ser visado por cartório credenciado através do apostilamento de Haia, com tradução feita por Tradutor Público Juramentado no Brasil, ou pelas Secretarias Estaduais de Educação (originais e duas fotocópias), além de solicitar a equivalência junto à SEE/RJ.*)

- Documento que comprove a **apresentação do militar** na guarnição do Rio de Janeiro ou localidade assistida, sem o qual não será realizada a Revisão Médica;

- **Exames com laudos:** Carteira de Vacinação; Rx de Tórax; glicemia de jejum; hemograma completo; Tipagem sanguínea ABO RH; EAS; EPF; e ECG. Nesta oportunidade, outros laudos e exames peculiares ao candidato, deverão ser encaminhados pelos responsáveis para análise da equipe médica e multidisciplinar do CMRJ, se for o caso;

OBSERVAÇÃO: o responsável deverá entregar o **Histórico Escolar** da escola anterior até o mês de março do ano da matrícula, caso ainda não o tenha entregue. O documento poderá ser digitalizado e enviado por email ou, fisicamente, na Secretaria Escolar do CMRJ. Em ambos os casos, **todas as suas partes deverão estar legíveis e sem omissões.**

ORIENTAÇÕES GERAIS

QUOTA MENSAL ESCOLAR

O Regulamento dos Colégios Militares direciona aos responsáveis a necessidade de arcar com uma quota destinada a prover as diversas despesas para inserir o novo aluno, mesmo em caso de transferência dentro do SCMB (Quota de Implantação, correspondente à metade do valor da QME) e doze quotas financeiras destinadas a prover despesas gerais do ensino (Quotas Mensal Escolar - QME).

No ano de 2018, a QME está no valor de R\$ 251,00 (ensino fundamental) e R\$ 261,00 (ensino médio), sendo esta quota corrigida anualmente pelo DECEX.

PERÍODO DE ADAPTAÇÃO

Na semana anterior ao início das aulas, os novos alunos participam de atividades de ambientação à metodologia do Colégio Militar, quando terão instruções de ordem unida, apresentação individual, hinos e canções, dentre outras. Para tanto, durante o período de adaptação, o aluno deverá trajar calça jeans azul, camiseta meia-manga branca e tênis preto. O grupamento feminino deverá utilizar “rabo de cavalo” e prendedor de elástico, na cor do cabelo. O primeiro dia da adaptação será destinado a medidas administrativas, sendo imperiosa a presença dos alunos e de seus responsáveis. O responsável deverá providenciar para que o aluno esteja com os uniformes completos até o dia da entrega da boina.

MANUAL DO ALUNO

As normas inerentes ao CMRJ tais como: uso do uniforme, apresentação individual, regime disciplinar, notas escolares, horários e outros estão previstas no Manual do Aluno, disponível no site do CMRJ. Os casos omissos serão decididos pelo Comando do Colégio Militar. Recomendamos uma atenta leitura por parte dos responsáveis e dos alunos, a fim de que todos estejam cientes de seus deveres e direitos.

SIGAWEB

Após a finalização do processo de matrícula, os responsáveis e alunos deverão realizar o cadastro no Sistema de Acompanhamento Escolar, disponível no site do colégio, intitulado SIGAWEB.

Por intermédio do SIGAWEB, os responsáveis e alunos terão acesso a documentos e informações de interesse, destacando-se: Datas de provas, Fichas de Orientação de Estudo, Boletim Escolar, Faltas, Comportamento, Pagamentos, Atendimentos Médicos, Requerimentos de Atualização de Dados Cadastrais, Requerimento de Renovação de Matrícula e Requerimento de Reserva de Vaga em outro Colégio Militar por Transferência.

Os responsáveis e os alunos deverão ter cadastros independentes e senhas individualizadas, visto que cada usuário específico tem um determinado grau de acesso às informações do SIGAWEB.

Assim, somente **APÓS A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**, os responsáveis e alunos poderão realizar o cadastro diretamente no link do sistema, constante no site do colégio. Atenção especial deve ser dispensada para a seleção do perfil de usuário (responsável e aluno).

Por ocasião do cadastro do aluno, quando for solicitado o número de matrícula, este deve ser inserido com 6 dígitos. Desse modo, deve-se anteceder ao número de matrícula os numerais “0” suficientes para completar os seis dígitos necessários. Ex: 00 + 9991(nr do aluno) = 009991.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO
(Casa de Thomaz Coelho/1889)

Rio de Janeiro, RJ, _____ de _____ de 20 _____.

Requerimento

Do _____
(Posto / Grad e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar do Rio de Janeiro

Objeto: **Matrícula no CMRJ (Amparo: militar estrangeiro)**

1. _____
(nome completo, Idt, Posto/ Grad)

Servindo _____,
(Organização Militar), requer a V.S^a. conceder matrícula no

_____ ano do ensino _____ do Colégio Militar do Rio de Janeiro, para o ano
(Médio/Fundamental)

letivo de **2023**, para seu (sua) dependente _____,
(grau de parentesco) (nome completo)

_____, nascido (a) em ___/___/___, na cidade _____

_____, Estado _____, no país _____.

2. Tal solicitação encontra amparo no Art 53, §3º, do Regulamento dos Colégios Militares.

3. Anexos: (documentos que devem ser entregues).

a) **Arquivo PDF Nr 1:** a) requerimento; b) informação; c) documento de designação para a missão no Brasil; d) comprovante de endereço na área assistida pelo CMRJ; e) Comprovante de preenchimento da pré-matrícula "on-line"; f) Ficha de Matrícula; g) Termo de Compromisso.

b) **Arquivo PDF Nr2:** a) carteira de identidade e CPF do responsável pela dependência; b) documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável; c) certidão de nascimento do candidato; d) em caso de matrícula de enteado(a): certidão de casamento ou declaração de União Estável com o(a) genitor(a) do candidato(a) a ser matriculado.

c) **Arquivo PDF Nr 3:** cópia do Cartão de Saúde e pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados - com menos de 1 ano (*casos de público-alvo de Educação Especial Inclusiva*) e Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, (*se for o caso, de aluno da EEI*).

4. É a primeira vez que requer.

Assinatura do Requerente: Responsável (o Militar) ou seu Procurador



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO
(Casa de Thomaz Coelho/1889)

Informação

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20 ____.

Do (a) _____

(Posto / Graduação e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar do Rio de Janeiro

Assunto: Matrícula no Colégio Militar do Rio de Janeiro.

(Amparo: militar estrangeiro)

1. Requerimento em que _____,

(nome completo, Idt, Posto/Grad)

servindo _____, solicita a matrícula no _____ ano do

(OM em que serve)

ensino _____ do Colégio Militar do Rio de Janeiro, para o ano letivo de **2023**, para seu

(Médio/Fundamental)

dependente _____,

(grau de parentesco)

(nome completo do candidato)

_____, nascido(a) em ____/____/____.

2. INFORMAÇÃO:

a. Amparo do requerente:

Está amparado pelo Art 53, §3º, do Regulamento dos Colégios Militares.

b. Estudo fundamentado:

1) Dados informativos sobre o Requerente (Militar):

a) Foi movimentado em ____/____/____, do(a) _____,

(dia, mês e ano)

(Sigla da OM)

situado(a) na Cidade de _____, no Estado do(a) _____,

(Nome da Cidade)

(Cidade – UF)

para o (a) _____, na cidade de _____, no

(Sigla da OM)

(Nome da Cidade)

Estado do(a) _____, conforme consta do Boletim _____

(UF)

(citar a OM geradora, Nr e Data do Boletim que publicou)

_____(em anexo), com apresentação na Organização

Militar de destino em ____/____/____.

b) _____ Possui _____ dependentes no CMRJ.

(sim ou não)

(Quantos?)

Atenção: só deve ser preenchido se o Responsável não for o Pai.

c) _____ a guarda do dependente legal, conforme consta do

(Possui/ não possui)

Termo de Guarda ou Tutela, em Anexo.

(Continuação da Informação, datada de ____/____/20____. – FI 02)

2) Dados informativos sobre o Candidato a Aluno:

a) _____ em 2022 o ____ ano do ensino _____
(Está cursando/cursou) (ano) (médio ou fundamental)

no(a) Colégio/Escola _____,
(nome da escola por extenso)

situada na Cidade de _____, no Estado _____, sem dependência.
(nome da cidade) (UF)

b) Completará _____ (_____) anos de idade em 2023, _____
(estando/não estando)
na faixa etária prevista para a série pleiteada.

c) Tenho ciência de que a matrícula no ano escolar requerido está condicionada à aprovação do(a) candidato(a) no ano escolar anterior ao pretendido, sem sistema de dependência.

b) É público-alvo de Educação Especial Inclusiva? () Sim () Não

Atenção: só preencher se o Candidato já tiver estudado em Colégio Militar.

e) É ex-aluno do Colégio Militar de _____, tendo sido
desligado por _____.
(transferência/solicitação do Responsável/jubilamento/exclusão disciplinar/ pontos perdidos)

Rio de Janeiro, RJ, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura do Responsável (o Militar) ou seu Procurador

MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO <u>FICHA DE MATRÍCULA</u>	Ano letivo: _____ Ano escolar (série): _____ Origem da matrícula: <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Amparo <input type="checkbox"/> Transferência de CM	Foto 3 x 4 com uniforme do Colégio sem boina (meninos com o cabelo cortado e sem barba e meninas com rabo de cavalo)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Preenchimento manuscrito em letra de forma)

1. DADOS DO ALUNO

Nome _____
 Data Nascimento ____/____/____ Local Nasc _____ UF _____
 Endereço _____
 Bairro _____ Cidade _____ UF _____ CEP _____
 Telefone da residência _____ Telefones para contato _____
 CPF _____ Idt _____ Órgão Exp _____
 Colégio de origem _____ Cidade do Colégio de origem _____
 É órfão? Sim Não

2. DADOS DO PAI

Nome _____ Estado Civil _____
 Data de Nascimento ____/____/____ Local de Nasc _____ UF _____
 Identidade nº _____ Órgão Exp _____ CPF _____ Endereço residencial _____
 _____ Cidade _____
 _____ UF _____ CEP _____ Telefone _____ Profissão _____
 _____ Força Armada/Aux _____ Posto/Graduação _____ Local de Trabalho _____
 _____ Endereço _____

 Telefone _____ e-mail _____

1. DADOS DA MÃE

Nome _____ Estado Civil _____
 Data de Nascimento ____/____/____ Local de Nasc _____ UF _____
 Identidade nº _____ Órgão Exp _____ CPF _____ Endereço
 residencial _____
 Cidade _____ UF _____ CEP _____ Telefone _____
 Profissão _____ Força Armada/Aux _____ Posto/Graduação _____
 Local de Trabalho _____
 Endereço _____
 Telefone _____ e-mail _____

4. DADOS DO RESPONSÁVEL PELO AMPARO PARA INGRESSO NO CMRJ

(Se o responsável for o pai ou a mãe, não há necessidade de preencher os campos abaixo)

Nome _____
 Identidade nº _____ Órgão Exp _____ CPF _____
 Força Armada/Aux _____ Posto/Graduação _____ OM _____
 Endereço residencial _____
 Cidade _____ UF _____ CEP _____ Telefone _____
 Possui Termo de Guarda Definitivo expedido por Juiz? Sim Não

<u>Responsável pelo amparo</u>	<u>Responsável pedagógico</u>	<u>Responsável financeiro</u>
<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Outro _____

Ciente das obrigações legais e administrativas, declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas.

Assinatura: _____
(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)

Idt:
 CPF:
 Posto/Graduação (se militar):

Assinatura: _____
(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)

Idt:
 CPF:
 Posto/Graduação (se militar):



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO
(CasadeThomazCoelho/1889)

TERMO DE COMPROMISSO

1. Este Termo de Compromisso trata das responsabilidades e obrigações estabelecidas no Regulamento dos Colégios Militares e no Regimento Interno dos Colégios Militares, que o responsável legal pelo aluno(a) _____ deverá cumprir durante a permanência de seu dependente no Colégio Militar do Rio de Janeiro.

2. O responsável legal pelo aluno tem as seguintes obrigações, estabelecidas no Art 36 do Regimento Interno dos Colégios Militares:

- I** - estar presente no ato da matrícula e assinar a documentação pertinente;
- II** - manter em dia o pagamento das contribuições e indenizações estabelecidas no Regulamento dos CM;
- III** - manter completos o material didático exigido, o enxoval e o fardamento do aluno;
- IV** - prestar assistência ao aluno, em suas necessidades e atividades escolares, nas eventuais suspensões disciplinares e em caso de doença contagiosa ou que necessite cuidados especiais;
- V** - comparecer ao colégio, sempre que solicitado;
- VI** - manifestar ciência sobre comunicados e demais correspondências escolares, mediante aposição de sua rubrica na documentação apresentada;
- VII** - indicar um responsável substituto, nos casos de seu afastamento da sede do CM;
- VIII** - renovar a matrícula do aluno sob sua responsabilidade, dentro do prazo estabelecido pelo CM;
- IX** - exercer efetivo e cerrado acompanhamento do desempenho escolar e disciplinar do aluno, mantendo-se informado do seu rendimento intelectual, da sua frequência aos trabalhos escolares, do seu comportamento disciplinar e, comparecer ao menos uma vez a cada trimestre, no CM, para o acompanhamento do aluno, caso não ocorra nenhuma convocação oficial;
- X** - zelar pela conduta e boa apresentação do aluno, em suas atividades externas, principalmente quando fardado;
- XI** - cooperar na formação integral do aluno, observando as recomendações do CA, da SPScped e da Seç Sau;
- XII** - comunicar ao Cmt Cia Alu ou a militar por ele designado as alterações de dados pessoais e endereços, porventura ocorridos;
- XIII** - zelar para que o aluno mantenha em dia suas tarefas escolares e se interesse pela aprendizagem;
- XIV** - frequentar as reuniões de pais e mestres;
- XV** - optar, por escrito, pela não-frequência do aluno às aulas de recuperação para que estiver previsto;
- XVI** - observar as Normas Reguladoras do Regime Disciplinar (NRRD), assinando o Termo de Compromisso

3. Declaro estar ciente de que a delegação da responsabilidade prevista no Art. 82 do Regulamento dos Colégios Militares, não exime o genitor ou a pessoa da qual o aluno é dependente das obrigações estabelecidas neste artigo.

4. Declaro ter conhecimento das obrigações como o responsável legal pelo aluno(a) estabelecido pelo Regulamento dos Colégios Militares e Regimento Interno dos Colégios Militares, os quais estão à disposição para consultas na Ajudância do Corpo de Alunos, comprometendo-me a cumpri-las; estando, também, ciente das consequências no caso de não cumprimento.

5. Como responsável legal pelo aluno(a), estou ciente de que o não cumprimento de qualquer das obrigações estabelecidas no Regulamento dos Colégios Militares, no Regimento Interno e neste Termo acarretará na impossibilidade de renovação de matrícula de meu dependente.

6. Declaro que meu dependente () está / () não está incluído no Universo de alunos público alvo da Educação Especial Inclusiva (EEI).

Rio de Janeiro/ RJ, ____ de _____ de _____.

Assinatura: _____
(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)

Idt:

CPF:

Posto/Graduação (se militar):

Assinatura: _____
(Pai/Mãe/Nome do Responsável legal)

Idt:

CPF:

Posto/Graduação (se militar):



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO COLÉGIO
MILITAR DO RIO DE JANEIRO
(Casa de Tomaz Coelho / 1889)

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DO HISTÓRICO ESCOLAR

Na condição de responsável pelo(a) aluno(a) _____
_____, Nr _____, do _____ ano do ensino _____, declaro estar ciente que
deverei entregar uma cópia autenticada do histórico escolar do(a) aluno(a) na Secretaria Escolar até o dia 31
de março de 2023, de acordo com as exigências legais. Estou ciente também, que o “sistema de dependência”
não é aceito pelo Colégio Militar do Rio de Janeiro, e que a Secretaria ficará impossibilitada de emitir qualquer
documento até a entrega do referido histórico.

Declaro, ainda, estar ciente que o não cumprimento do prazo acima acarretará no indeferimento da
matrícula, conforme prevê Art 55 e 56 do Regulamento dos Colégios Militares.

Rio de Janeiro, RJ, _____ de _____ de _____.

(NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL EM LETRA DE FORMA)

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL)

Obs: este termo está sendo confeccionado em uma única via, e será restituída ao responsável quando da
entrega do histórico escolar.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, _____,
portador da cédula de identidade nº _____,
inscrito no CPF nº _____, residente no
endereço _____

_____,
AUTORIZO o uso da imagem do(a) meu(minha) filho(a)/dependente legal
_____ em fotos
e em vídeos com finalidade de utilidade pública, para ser utilizada em produtos
publicitários confeccionados pela Comunicação Social do CMRJ, do Departamento
de Educação e Cultura do Exército, do Comado Militar do Leste e do Exército
Brasileiro.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da
imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas
modalidades e, em destaque, das seguintes formas: a) vídeo; b) cartaz; c) site; d)
mídias sociais. Por essa ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso
acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à
imagem do(a) meu(minha) filho(a)/dependente legal ou a qualquer outro.

_____, ____ de _____ de 20__.

Responsável Legal:

Testemunhas: _____

Nome:

CPF:

Testemunhas: _____

Nome:

CPF: